

DETAIL TUGAS	
Judul Tugas	MELAKUKAN PENDATAAN INVENTOR IN & OUT
Tipe Tugas	TEAM
Tahap Aktivitas	PROSES BISNIS
Departemen	LOGISTIK
Durasi	BERULANG
TUJUAN PEMBELAJARAN	OUTPUT
- Menyusun daftar inventaris dengan penamaan dan satuan konsisten. - Membuat sistem log inventaris dengan Excel/Spreadsheet. - Melakukan review stok dan memberi rekomendasi pengadaan.	- Daftar Barang Inventaris <i>Inventory Log Review</i>

PENDAHULUAN

Dalam sebuah perusahaan, pengelolaan inventaris (*inventory management*) adalah proses penting yang memastikan ketersediaan barang sesuai kebutuhan operasional tanpa kelebihan atau kekurangan stok. Pendataan inventaris mencakup pencatatan barang masuk (In) dan barang keluar (Out) secara sistematis dan akurat.

No	AKTIFITAS
1	Menyusun Daftar Barang Inventaris Chiefs dapat menunjuk 1 orang anggota untuk membuat daftar barang-barang yang perlu dicatat dalam inventaris, contohnya: - Perlengkapan kantor (ATK, printer, meja) - Peralatan produksi - Stok produk jadi (jika perusahaan menjual produk) - Dari setiap barang, tentukan satuan unit (pcs, box, liter, dll.) - Identifikasi kode barang atau buat penamaan yang konsisten.
2	Membuat Sistem Pendataan Inventory Buat dokumen "<i>Inventory Log</i>" menggunakan Excel atau Spreadsheet untuk mendata seluruh barang yang ada di perusahaan (termasuk stok produk atau bahan baku). Masukkan kategori dibawah sebagai kolom: - Tanggal - Nama Barang - Jenis Transaksi (In/Out) - Jumlah - Stok Sebelumnya - Stok Akhir - Keterangan (misalnya: untuk promosi, pengadaan baru, dsb.) Tentukan petugas pencatatan dan periode pengisian (harian, mingguan, atau per kejadian). Petugas harus dapat menjalankan pencatatan setiap kali ada barang yang masuk atau keluar.

4	Melakukan Review Stok Chief Departemen dapat menentukan setiap periode untuk melakukan <i>stock Opname</i> (per-1 minggu atau per-bulan). Lakukan pengecekan silang dengan bukti fisik atau laporan dari departemen lain (misalnya pembelian dari Finance, atau permintaan barang dari Marketing). Koordinasi dengan Chief untuk memastikan tidak terjadi kehilangan atau pencatatan ganda. Setelah itu, telusuri: 1. Barang apa yang stoknya menipis dan perlu diajukan pembelian ulang? 2. Apakah ada barang yang tidak terpakai? 3. Apakah ada tren kebutuhan tertentu? Dari data yang sudah di dapat, tim dapat berdiskusi untuk membuat rekomendasi atau permintaan pengadaan barang jika diperlukan.
---	--

REFERENSI

Artikel: "Inventory Management for Beginners" (TradeGecko / Zoho Inventory)

FORMAT TUGAS

1. Inventory Tracker – [LINK](#)