

| DETAIL TUGAS                                                                              |                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Judul                                                                                     | <b>MENENTUKAN KPI SETIAP DEPARTEMEN</b> |
| Tipe Tugas                                                                                | TEAM                                    |
| Tahap Aktivitas                                                                           | PROSES BISNIS                           |
| Departemen                                                                                | <b>CEO &amp; COO</b>                    |
| Durasi                                                                                    | 1X PERTEMUAN, 2 JAM PELAJARAN           |
| TUJUAN PEMBELAJARAN                                                                       | OUTPUT                                  |
| CEO & COO mampu menentukan indikator kinerja utama (KPI) setiap departemen secara terukur | KPI untuk setiap Departemen             |

## Pendahuluan

Dalam sebuah perusahaan, keberhasilan tidak hanya diukur dari hasil akhir, tetapi juga dari indikator kinerja yang terukur dan realistis. KPI (Key Performance Indicators) adalah alat ukur utama yang membantu perusahaan memastikan bahwa setiap departemen bekerja menuju tujuan strategis organisasi.

| No         | AKTIFITAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |             |                    |           |                |                                     |     |                     |                                  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|--------------------|-----------|----------------|-------------------------------------|-----|---------------------|----------------------------------|
| 1          | <p><b>Memahami Konsep KPI</b></p> <p>Fasilitator dapat menjelaskan kepada CEO &amp; COO mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Definisi KPI</li><li>2. Perbedaan antara KPI dan aktivitas harian biasa.</li><li>3. Karakteristik KPI yang baik (SMART: Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound).</li><li>4. Diskusikan contoh KPI nyata dari berbagai bidang departemen. Contoh:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Marketing: Jumlah produk terjual</li><li>b. HRD: Jumlah pelatihan yang dilakukan atau tingkat kehadiran karyawan.</li><li>c. Finance: Keakuratan laporan keuangan atau waktu pelaporan.</li></ol></li></ol>                                                                                                                                |                                     |             |                    |           |                |                                     |     |                     |                                  |
| 2          | <p><b>Menganalisis Fungsi dan Target Tiap Departemen</b></p> <p>CEO, COO, dan Fasilitator dapat mulai meninjau kembali struktur organisasi perusahaan dan tugas utama pada tiap departemen. Setelah itu, COO dapat mengkoordinasikan pertemuan dengan masing-masing VP untuk mendiskusikan:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Apa saja tanggung jawab utama departemen mereka?</li><li>2. Apa hasil kerja ideal yang ingin dicapai dalam satu fase/semester?</li></ol> <table><thead><tr><th>Departemen</th><th>Tugas Utama</th><th>Target Kerja Ideal</th></tr></thead><tbody><tr><td>Marketing</td><td>Promosi produk</td><td>Produk dikenal minimal oleh 3 kelas</td></tr><tr><td>HRD</td><td>Mengelola kehadiran</td><td>95% karyawan hadir setiap minggu</td></tr></tbody></table> | Departemen                          | Tugas Utama | Target Kerja Ideal | Marketing | Promosi produk | Produk dikenal minimal oleh 3 kelas | HRD | Mengelola kehadiran | 95% karyawan hadir setiap minggu |
| Departemen | Tugas Utama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Target Kerja Ideal                  |             |                    |           |                |                                     |     |                     |                                  |
| Marketing  | Promosi produk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Produk dikenal minimal oleh 3 kelas |             |                    |           |                |                                     |     |                     |                                  |
| HRD        | Mengelola kehadiran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 95% karyawan hadir setiap minggu    |             |                    |           |                |                                     |     |                     |                                  |

3

## Menyusun KPI Setiap Departemen

Setelah berdiskusi dengan masing-masing departemen, CEO dan COO dapat mulai berdiskusi untuk mulai menyusun KPI per Departemen, Berikut adalah contoh template yang dapat digunakan dalam menyusun KPI:

| Departemen | KPI                          | Target           | Waktu Evaluasi  |
|------------|------------------------------|------------------|-----------------|
| Marketing  | Jumlah kampanye media sosial | Min. 3 kampanye  | Setiap 2 minggu |
| HRD        | Persentase kehadiran         | Min. 90%         | Mingguan        |
| Finance    | Ketepatan laporan keuangan   | 100% tepat waktu | Bulanan         |

COO juga dapat memastikan bahwa KPI yang disusun relevan dan bisa diukur dengan data yang tersedia.

*Catatan:*

1. *Hindari KPI yang bersifat terlalu umum atau tidak bisa dilacak.*
2. *Idealnya, tiap departemen memiliki 2–3 KPI utama.*

## REFERENSI

- **Artikel: “KPI vs OKR: Apa Bedanya?”** – Harvard Business Review
- **Contoh KPI dalam dunia nyata:** [www.clearpointstrategy.com](http://www.clearpointstrategy.com)

## FORMAT TUGAS

-