

DETAIL TUGAS	
Modul	SELEKSI CHIEF & KARYAWAN PERUSAHAAN
Tipe Tugas	INDIVIDUAL
Tahap Aktivitas	STRUKTUR ORGANISASI
Departemen	SELURUH ANGGOTA PERUSAHAAN
Durasi	2X PERTEMUAN, 2 JAM PELAJARAN
TUJUAN PEMBELAJARAN	OUTPUT
- Siswa memahami peran, tanggung jawab, dan proses seleksi untuk posisi <i>Chief</i> dan karyawan - Siswa mampu menilai kompetensi kepemimpinan, problem-solving, dan kecocokan kandidat terhadap posisi yang ditawarkan	Terpilihnya <i>Chief</i> dan karyawan di masing-masing departemen.

PENDAHULUAN

Agar perusahaan dapat berjalan dengan baik, diperlukan lini manajemen yang kompeten dan sesuai dengan kebutuhan. Oleh karena itu, pemilihan *Chief* dan karyawan di setiap departemen menjadi langkah penting dalam memastikan operasional perusahaan berjalan efektif. Dalam sesi ini, siswa yang telah menyiapkan CV *ATS-friendly* akan melalui proses seleksi untuk menempati posisi VP dan karyawan perusahaan, melalui metode yang efektif namun tetap efisien dalam durasi waktu kelas.

No	AKTIFITAS
1	Seleksi <i>Chief of Human Resources (HR)</i> - Setiap kandidat <i>VP of HR</i> diberikan studi kasus yang terkait dengan situasi <i>HR</i>, seperti mengatasi konflik antar tim atau strategi rekrutmen. (Penentuan kandidat dapat didiskusikan sebelumnya oleh CEO & fasilitator jika tidak ada siswa yang mendaftar). - Kandidat diberi waktu 5 menit untuk mempersiapkan jawaban, kemudian menyampaikan solusinya pada sesi wawancara bersama <i>CEO</i> dan fasilitator. <i>CEO</i> dan fasilitator mendiskusikan hasilnya untuk menentukan <i>VP of HR</i> terpilih.
2	Seleksi <i>Chief Departemen Lain</i> - Kandidat dari masing-masing departemen diwawancarai secara bersamaan dalam grup kecil (3-4 orang per sesi) oleh <i>CEO</i>, <i>VP of HR</i>, dan fasilitator. (Penentuan kandidat dapat didiskusikan sebelumnya oleh CEO & VP of HR). - Setiap kandidat diberikan pertanyaan yang mencakup pemahaman mereka terhadap tugas dan tanggung jawab departemen yang mereka lamar, serta kemampuan problem-solving mereka. - Setelah semua sesi selesai, <i>CEO</i>, <i>VP of HR</i>, dan fasilitator melakukan diskusi untuk menentukan <i>VP</i> dari masing-masing departemen.

6	Wawancara Kandidat Karyawan di Masing-Masing Departemen - Kandidat karyawan dari setiap departemen diwawancarai secara bersamaan dalam grup kecil (3-4 orang per sesi) oleh VP departemen yang bersangkutan dan VP of HR. - Setiap kandidat diberikan pertanyaan umum serta pertanyaan spesifik yang berkaitan dengan tugas mereka di departemen tersebut. - Setelah semua sesi selesai, <i>Chief</i> departemen <i>CEO</i>, dan <i>COO</i> melakukan diskusi untuk menetapkan karyawan di masing-masing posisi berdasarkan hasil wawancara dan CV mereka.
6	Penetapan <i>Chief</i> dan Karyawan pada struktur Organisasi Perusahaan - Setelah seluruh proses seleksi selesai, Departemen <i>HR</i> menyusun struktur organisasi berdasarkan <i>Chief</i> dan Karyawan yang sudah terpilih. - Secara kreatif, buatlah format struktur organisasi menggunakan Canva, Ms Word, atau kertas pleno. - Umumkan hasil struktur organisasi kepada seluruh siswa dan pajang di dinding kelas untuk mempermudah alur komunikasi antar departemen.

Referensi

- Contoh pertanyaan wawancara → [LINK](#)

Format Tugas