

DETAIL TUGAS	
Judul Tugas	MONITORING DAN EVALUASI PERFORMA SETIAP DEPARTEMEN
Tipe Tugas	TEAM
Tahap Aktivitas	PROSES BISNIS
Departemen	CEO & COO
Durasi	BERULANG
TUJUAN PEMBELAJARAN	OUTPUT
	Evaluasi performa departemen

Pendahuluan

Menetapkan KPI (Key Performance Indicators) hanyalah langkah awal. Untuk memastikan keberhasilan sebuah organisasi, perlu dilakukan proses monitoring dan evaluasi kinerja secara berkala. Monitoring membantu melihat apakah aktivitas berjalan sesuai rencana, sedangkan evaluasi memberikan pemahaman tentang apa yang berhasil dan apa yang perlu diperbaiki. Sebagai pemimpin perusahaan virtual, CEO dan COO bertanggung jawab dalam meninjau perkembangan kinerja seluruh departemen agar tetap sejalan dengan visi, misi, dan tujuan perusahaan. Proses ini juga mendorong budaya kerja reflektif dan peningkatan berkelanjutan.

No	AKTIFITAS															
1	Menyusun Jadwal Evaluasi Berkala COO menyusun jadwal evaluasi berkala (misalnya: setiap minggu, setiap 2 minggu atau setiap bulan). Setelah ditentukan, jadwal dibagikan ke semua VP agar mereka mempersiapkan laporan kinerja departemen secara rutin. Saat pelaksanaan nya, CEO dan COO membagi peran: - COO: mengelola dan menghimpun data kinerja. - CEO: memimpin rapat evaluasi dan mengambil keputusan strategis jika diperlukan.															
2	Monitoring Kinerja melalui Laporan Departemen Sebelum rapat evaluasi dimulai, CEO & COO dapat mulai meminta setiap VP untuk mengisi Laporan Monitoring KPI menggunakan template berikut: <table><tr><th>KPI Departemen</th><th>Target</th><th>Hasil Sementara</th><th>Status (Tercapai/Belum)</th><th>Catatan</th></tr><tr><td>Jumlah kampanye media sosial</td><td>3</td><td>2</td><td>Belum</td><td>Satu kampanye tertunda karena revisi desain</td></tr><tr><td>Tingkat kehadiran karyawan</td><td>90%</td><td>95%</td><td>Tercapai</td><td>-</td></tr></table>	KPI Departemen	Target	Hasil Sementara	Status (Tercapai/Belum)	Catatan	Jumlah kampanye media sosial	3	2	Belum	Satu kampanye tertunda karena revisi desain	Tingkat kehadiran karyawan	90%	95%	Tercapai	-
KPI Departemen	Target	Hasil Sementara	Status (Tercapai/Belum)	Catatan												
Jumlah kampanye media sosial	3	2	Belum	Satu kampanye tertunda karena revisi desain												
Tingkat kehadiran karyawan	90%	95%	Tercapai	-												
3	Rapat Evaluasi Kinerja CEO memimpin rapat evaluasi yang dihadiri seluruh VP. COO dapat menampilkan ringkasan hasil laporan KPI dari tiap departemen. Masing-masing VP dapat mulai mempresentasikan progres mereka, tantangan yang dihadapi, dan solusi yang diupayakan berdasarkan dokumen yang sudah dikumpulkan sebelumnya.															

	Struktur Rapat: 1. Pembukaan oleh CEO 2. Presentasi laporan COO 3. Sesi per departemen (masing-masing 5–7 menit) 4. Diskusi dan masukan dari CEO/COO 5. Penutup dan rekomendasi tindak lanjut
4	Pemberian Umpan Balik dan Rencana Perbaikan CEO/COO memberikan umpan balik berbasis data sesaat setelah Chief departemen melakukan presentasi, bukan hanya opini. Dari hasil yang sudah ada, COO dapat mencatat tindakan korektif dan siapa yang bertanggung jawab melaksanakannya. Buat Lembar Rencana Tindak Lanjut (RTL) berisi poin-poin yang perlu ditindaklanjuti hingga evaluasi berikutnya.

REFERENSI

- Artikel: "How to Conduct an Effective Performance Review" – Harvard Business Review
- Video: "Performance Evaluation Tips" – TED-Ed

FORMAT TUGAS