

DETAIL TUGAS	
Judul Tugas	MEMBUAT EMAIL & MEDIA SOSIAL PERUSAHAAN
Tipe Tugas	TEAM
Tahap Aktivitas	PERENCANAAN BISNIS
Departemen	IT & DESIGN
Durasi	1 PERTEMUAN, 1 JAM PELAJARAN
TUJUAN PEMBELAJARAN	OUTPUT
	1. Email resmi perusahaan 2. Email resmi per departemen 3. Akun media sosial perusahaan

Pendahuluan

Email dan sosial media merupakan media komunikasi yang sudah umum digunakan baik dalam keseharian maupun dalam bisnis. Setiap perusahaan yang baik harus memiliki email dan akun sosial media resmi untuk meningkatkan nilai perusahaan, promosi perusahaan, dan mencegah penyalahgunaan.

No	AKTIFITAS
1	VP IT mengarahkan anggotanya untuk membuat email resmi perusahaan, dengan ketentuan sebagai berikut: - Tentukan apakah akan menciptakan email dengan jasa penyedia gratis atau berbayar. Keunggulan email berbayar adalah anda bisa mencantumkan nama perusahaan pada domain. - Buatlah minimal 8 email perusahaan yang terdiri dari email: - Perusahaan - CEO & COO - VP Marketing - VP Finance - VP Logistic - VP IT & Design - VP HR - VP Product Development Anda dapat membuat seperti contoh: <i>VP_Finance@namaperusahaan.com</i> (untuk email berbayar) atau <i>VP_Finance_NamaPerusahan@gmail.com</i> (untuk email yang tidak berbayar) - Catat alamat email dan password kemudian bagikan informasi tersebut kepada CEO dan VP masing-masing departemen
2	VP IT & Design dapat memulai diskusi dengan VP Marketing untuk menentukan media sosial mana yang akan digunakan oleh perusahaan dalam melakukan kampanye produk (<i>Product Campaign</i>).
3	Setelah ada keputusan dari hasil diskusi, VP IT & DESIGN mengarahkan anggotanya untuk membuat akun media sosial yang akan digunakan perusahaan, serta mulai Sosialisasikan media sosial dan email yang sudah dibuat kepada seluruh karyawan. Untuk meningkatkan promosi, mintalah seluruh karyawan untuk menghubungkan akun sosial media pribadinya ke akun sosial media perusahaan.