

DETAIL TUGAS	
Judul Tugas	<b>MENYUSUN ANGGARAN PERUSAHAAN</b>
Tipe Tugas	TEAM
Tahap Aktivitas	PERENCANAAN BISNIS
Departemen	SELURUH DEPARTEMEN
Durasi	1 PERTEMUAN, 2 JAM PELAJARAN
TUJUAN PEMBELAJARAN	OUTPUT
•	Evaluasi Bauran Pemasaran perusahaan

## Pendahuluan

Dalam menjalankan operasionalnya, sebuah perusahaan memerlukan dana untuk membiayai berbagai aspek penting seperti peralatan, produksi barang, distribusi, sewa tempat, promosi, dan gaji karyawan. Oleh karena itu, penyusunan anggaran menjadi bagian esensial dalam perencanaan bisnis. Perusahaan yang mampu mengelola anggarannya dengan baik akan memiliki peluang lebih besar untuk bertahan dan berkembang secara berkelanjutan.

No	AKTIFITAS
1	<p>fasilitator dapat menjelaskan peran anggaran dalam membuat perencanaan bisnis, serta memperkenalkan komponen-komponen biaya yang umum nya ada di sebuah perusahaan. Penjelasan mencakup perbedaan antara aset (pengeluaran jangka panjang seperti laptop atau printer), biaya tetap (seperti gaji, sewa, asuransi), dan biaya variabel (seperti bahan baku dan promosi).</p>
2	<p>Setelah memahami konsep dasar, fasilitator mengarahkan CEO untuk mengadakan rapat bersama timnya. Dalam rapat ini, CEO membagikan tanggung jawab penyusunan anggaran kepada tiap departemen sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Departemen Product Development</b> menyusun anggaran terkait biaya riset dan pengembangan produk, pengadaan bahan baku awal, alat produksi, dan kebutuhan prototyping.</li> <li>2. <b>Departemen Logistik</b> bertanggung jawab menghitung biaya distribusi, pengemasan, gudang (jika diperlukan), dan transportasi.</li> <li>3. <b>Departemen HR &amp; Finance</b> menyusun anggaran untuk gaji karyawan, iuran asuransi, serta pajak penghasilan.</li> <li>4. <b>Departemen IT</b> menghitung biaya utilitas seperti listrik, koneksi internet, dan telepon.</li> <li>5. <b>Departemen Marketing</b> menyusun estimasi biaya untuk promosi, sewa kantor virtual (jika digunakan), serta kolaborasi konten digital.</li> </ol> <p>Setiap departemen kemudian mulai menyusun proposal anggaran yang sudah disediakan pada <b>bagian referensi</b>. Agar lebih terarah, berikut merupakan panduan teknis setiap komponen anggaran.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gaji:</b> Hitung berdasarkan struktur organisasi dan posisi masing-masing. Sesuaikan nominalnya dengan simulasi skala gaji perusahaan kecil/menengah.</li> <li>• <b>Pajak Penghasilan (PPh):</b> Gunakan simulasi sederhana berdasarkan informasi dari pajak.go.id, khususnya untuk PPh 21.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sewa Kantor:</b> Dapat dihitung melalui situs sewa properti seperti rumah123.com , rumah.com</li> <li>• <b>Promosi:</b> Bisa melalui simulasi layanan <i>Instagram Ads</i>, <i>TikTok Ads</i>, atau layanan promosi dari <i>VCI Store</i>. Siswa diminta membuat strategi sederhana dan menghitung biaya sesuai target pasar.</li> <li>• <b>Asuransi:</b> Asumsikan kewajiban pemberian asuransi kepada semua karyawan. Simulasikan menggunakan BPJS dengan estimasi Rp 150.000 per orang per bulan.</li> <li>• <b>Biaya Utilitas:</b> Ditentukan secara tetap sebesar Rp 500.000 per bulan. Ini meliputi listrik, air, telepon, dan internet.</li> <li>• <b>Biaya Logistik:</b> Estimasikan berdasarkan berat produk dan tujuan distribusi. Sertakan biaya pengemasan dan tarif pengiriman (dapat merujuk pada layanan kurir lokal).</li> <li>• <b>Riset &amp; Prototyping:</b> Biaya ini mencakup eksperimen awal, mock-up produk, langganan software desain, atau konsultasi eksternal yang diperlukan selama pengembangan.</li> </ul>
3	<p>Setelah seluruh departemen membuat estimasi anggaran, Departemen Finance kemudian mengompilasi seluruh estimasi biaya ke dalam satu dokumen. Jika total anggaran melebihi modal awal yang telah ditetapkan, maka seluruh anggota perusahaan berdiskusi untuk melakukan penyesuaian. Fasilitator memoderasi diskusi ini dan mendorong siswa untuk mengevaluasi prioritas pengeluaran, menentukan pengurangan biaya, atau mencari alternatif strategi yang lebih hemat.</p>
4	<p>Setelah seluruh data terkumpul, Departemen Finance menyusun satu file anggaran lengkap dan mempresentasikan hasilnya kepada tim. Dalam sesi presentasi, siswa diminta menyampaikan ringkasan anggaran, menjelaskan alasan di balik prioritas pengeluaran, serta menunjukkan kemampuan dalam bernegosiasi atau menyesuaikan alokasi dana saat menghadapi defisit anggaran.</p> <p>Pada sesi ini, Fasilitator akan memberikan umpan balik yang mencakup:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akurasi perhitungan dan logika estimasi</li> <li>• Relevansi pengeluaran dengan kebutuhan bisnis</li> </ul>

## REFERENCE

1. BPJS Kesehatan <http://bpjs-kesehatan.go.id/bpjs/index.php>
2. Pajak <http://www.pajak.go.id/content/article/cara-penghitungan-pph-pasal-21-terbaru>
3. Sewa Kantor <http://www.rumah.com/> , <https://www.rumah123.com/>

## TEMPLATE TUGAS