

DETAIL TUGAS	
Judul Tugas	MEMBUAT DESKRIPSI, VISI, DAN MISI PERUSAHAAN
Tipe Tugas	TEAM
Tahap Aktivitas	PERENCANAAN BISNIS
Departemen	CEO & COO
Durasi	1 PERTEMUAN, 1 JAM PELAJARAN
TUJUAN PEMBELAJARAN	OUTPUT
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deskripsi Perusahaan 2. Visi dan Misi Perusahaan

Pendahuluan

Visi dan misi adalah fondasi utama bagi sebuah perusahaan. Visi mencerminkan arah dan tujuan jangka panjang, sementara misi menjelaskan alasan keberadaan dan peran strategis perusahaan di tengah masyarakat. Bagi siswa yang menjalankan perusahaan virtual, menyusun visi dan misi membantu mereka memahami arah perusahaan serta membangun identitas organisasi yang kuat.

No	AKTIFITAS
1	<p>Diskusi Deskripsi Perusahaan</p> <p>CEO & COO dapat memfasilitasi diskusi dengan Chief dari seluruh departemen untuk menyusun Deskripsi Perusahaan. Gunakan pertanyaan pemantik berikut untuk memulai diskusi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengapa perusahaan ini dibentuk? 2. Apa produk/layanan utama kita? 3. Siapa target pasar kita? 4. Nilai-nilai apa yang ingin kita pegang dalam menjalankan bisnis ini? <p>Setelah itu, CEO dapat meminta COO untuk menyusun Deskripsi Perusahaan dengan menggunakan format sebagai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama Perusahaan & Maknanya 2. Tahun Berdiri 3. Jenis Usaha 4. Kompetensi Inti (Core Competency) 5. Logo dan Makna Logo (disiapkan bersama Departemen IT & Media) 6. Budaya Kerja dan Nilai-Nilai (misalnya: integritas, kolaborasi, inovasi) <p>Fasilitator dapat memberikan contoh deskripsi dari perusahaan-perusahaan besar sebagai inspirasi.</p>
2	<p>Menyusun Visi dan Misi Perusahaan</p> <p>Dalam merumuskan arah jangka panjang (visi) dan landasan eksistensi (misi) perusahaan. CEO dan COO mengajak seluruh chief beserta Fasilitator untuk melakukan brainstorming berdasarkan pertanyaan berikut:</p> <p>Visi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apa impian besar perusahaan ini dalam 5–10 tahun ke depan? 2. Apa perubahan positif yang ingin perusahaan bawa bagi pelanggan atau masyarakat? 3. Jika perusahaan berhasil, bagaimana bentuk keberhasilannya?

	<p>Misi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apa peran utama perusahaan saat ini? 2. Masalah apa yang ingin kita bantu selesaikan bagi pelanggan? 3. Apa pendekatan unik yang kita tawarkan? <p>Kriteria Penilaian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Visi harus: Inspiratif, terukur, relevan, dan menjangkau masa depan. 2. Misi harus: Sederhana, relevan jangka panjang, fokus pada masa kini, dan mudah dipahami. <p>Contoh:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visi: Menjadi perusahaan minuman sehat nomor satu bagi remaja di Asia Tenggara pada tahun 2030. • Misi: <ul style="list-style-type: none"> ○ Menghadirkan minuman sehat dan enak dengan harga terjangkau. Memberdayakan petani lokal dan menerapkan prinsip keberlanjutan dalam setiap proses produksi.
3	<p>Sesi Umpan Balik & Penyempurnaan</p> <p>CEO menjadwalkan sesi bersama seluruh karyawan perusahaan untuk mempresentasikan deskripsi, visi, dan misi. Saat fasilitasi sesi tanya jawab, beri ruang bagi karyawan lain untuk menyampaikan masukan. Lakukan revisi bersama berdasarkan masukan dan tetapkan secara resmi melalui persetujuan bersama. Basjhbs dbaskdj</p>
4	<p>Menyimpan dan Mempublikasikan Hasil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simpan dokumen visi, misi, dan deskripsi perusahaan bersama dengan dokumen perusahaan lain. • Departemen IT & Desain bertugas untuk merancang versi digital/poster dari visi dan misi untuk dipajang di ruang kerja perusahaan virtual (seperti Google Slides, Canva, Notion, atau website perusahaan).

REFERENSI

“Start With Why” oleh Simon Sinek (video TED Talk juga bisa digunakan)

Artikel Harvard Business Review: *What Makes a Good Vision Statement?*

FORMAT TUGAS

-