

TUGAS 7: MEMBUAT LAPORAN KEUANGAN

Tujuan

Siswa mampu untuk:

- Merangkum aktifitas perusahaan mereka dalam bentuk laporan keuangan
- Memahami arti dari laporan keuangan yang telah disusun

Pendahuluan

Laporan keuangan merupakan laporan mengenai informasi keuangan yang diperlukan oleh perusahaan untuk melihat kinerja perusahaan. Dari informasi keuangan tersebut, sebuah perusahaan dapat melakukan perencanaan perusahaan ke depan.

Persiapan Alat dan Material

- Laptop/ Komputer
- Jaringan internet

Aktifitas

No	Aktifitas	Durasi
1	<p>VP mengarahkan anggota departemen untuk menyiapkan format laporan keuangan yang tersedia di Portal VCI. Pelajari bahwa laporan keuangan sederhana terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Neraca (<i>Balance Sheet</i>). Neraca dibuat untuk mengetahui posisi keuangan suatu perusahaan atau usaha pada periode tertentu. Neraca merupakan bagian dari laporan keuangan yang dibuat setahun sekali. Neraca sangat diperlukan untuk mengetahui nilai perusahaan setelah menjalankan berbagai aktivitas yang berhubungan dengan keuangan. ▪ Laporan arus kas (<i>Cash Flow</i>). Laporan arus kas memuat segala informasi yang berhubungan dengan kas masuk dan keluar dalam periode yang ditetapkan. Karena itu berhubungan dengan waktu pencatatan, laporan arus kas juga berlaku sebagai syarat dengan informasi perubahan historis atas kas. ▪ Laporan Laba-rugi (<i>income statement</i>). Sesuai dengan istilahnya, laporan laba/rugi memuat laporan tentang selisih pendapatan setelah dikurangi dengan biaya-biaya atau beban. Laporan laba/rugi dapat digunakan untuk mengambil kebijakan atau sebagai dasar ukuran seperti untuk mengukur tingkat pengembalian investasi atau laba per saham. 	10'
2	<p>Untuk menyusun laporan keuangan, kumpulkan informasi transaksi keuangan mulai dari awal transaksi hingga dari catatan transaksi sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Buku Kas (<i>Cash Receipt and Cash Payment Journal</i>) ▪ Buku Persediaan Barang (<i>Inventory Control</i>) ▪ Buku Catatan Pembelian Barang dan Hutang (<i>Purchase Journal and Account Payable Record</i>) ▪ Buku Catatan Penjualan dan Piutang (<i>Sales Journal and Account Receivable Record</i>) 	10'
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Susun laporan keuangan berdasarkan informasi tersebut, konsultasikan kepada fasilitator untuk penyusunan ini. 	70'

	<ul style="list-style-type: none">▪ Buatlah laporan keuangan dalam bentuk narasi yang menggambarkan kondisi keuangan dan kinerja perusahaan saat ini. Kegiatan ini dapat dilakukan dalam beberapa hari pertemuan.	
--	---	--

Output

- Laporan keuangan perusahaan

Aktifitas Internet

<http://zahiraccounting.com/id/blog/cara-membuat-laporan-keuangan-sederhana/>